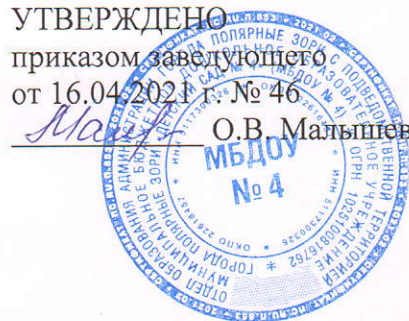


ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
протокол от 14.04.2021 г. № 4

С учетом мнения родителей  
Совет родителей  
протокол от 14.04.2021 г. № 15

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 16.04.2021 г. № 46



## Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБДОУ № 4

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного воспитания, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

– перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение №1).

2.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждения.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.6. В течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования заведующий или ответственное лицо издает приказ о переводе обучающегося.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае:

- перевода из одной возрастной группы в другую ежегодно в начале учебного года при комплектовании на следующий учебный год, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- изменения количества групп (временно) одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп при условии согласия родителей;

- перевода (временного) в другую группу одинаковой направленности на период карантина при условии согласия родителей.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оформляет согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.6. В течение трех дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности заведующий или ответственное лицо издает приказ о переводе обучающегося.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

#### **4. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Порядок и условия перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии и в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.).

#### **5. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод обучающихся по инициативе Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) осуществляется на период проведения ремонтных работ в здании Учреждения.

5.2. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, установленных распорядительным актом отдела образования города Полярные Зори с подведомственной территорией.

#### **6. Отчисление обучающихся из Учреждения**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения на основаниях, определенных частью 1 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ:

- 6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ:

– по инициативе родителей (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

6.2. Порядок прекращения образовательных отношений регулируется «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся».

**Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося  
из группы в группу внутри МБДОУ № 4**

Заведующему МБДОУ № 4  
Малышевой Ольге Викторовне

от \_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу

**заявление.**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ № 4  
(возрастная группа) (общеразвивающей/комбинированной/оздоровительной)

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ № 4  
(возрастная группа) (общеразвивающей/комбинированной/оздоровительной)

с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата перевода ребенка)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи